

LISTADO DE ARANCELES DE MONITOREO DE BUENAS PRACTICAS DE LABORATORIO (BPL)

1. Solicitud para el Monitoreo de las BPL		
Presentación de la Solicitud:		\$22.940
2. Estudio de la documentación		
Análisis de la documentación presentada	Con envío de documentación al OAA, por día por inspector	\$31.263
3. Visita de Pre inspección		
Por día por Inspector:		\$35.828
4. Visita de Inspección		
Por día por Inspector:		\$46.917
5. Otorgamiento de la Declaración de Conformidad con las BPL		
Otorgamiento de la Declaración de conformidad con las BPL, incorporación al Registro de entidades monitoreadas.		\$57.567
6. Cambio de Certificado		
Cambio de Certificado		\$6.329
7. Traducción del certificado y Declaración de Conformidad con las BPL		
Traducción del certificado y Declaración de Conformidad con las BPL		\$6.329+gastos de traducción
8. Arancel de registro en el listado		
Arancel anual por el mantenimiento en el Registro de entidades declaradas en conformidad con las BPL, después del primer año:		\$41.690
9. Solicitud de extensión de Alcance		
Presentación de la solicitud de extensión:		\$22.940
10. Solicitud de Traslado		
Presentación de la solicitud de traslado:		\$14.571
11. Reincorporación al registro de entidades declaradas en conformidad		
Gastos por reincorporación al registro:		\$14.571
12. Logística de las Inspecciones		

LISTADO DE ARANCELES DE MONITOREO DE BUENAS PRACTICAS DE LABORATORIO (BPL)

OAA- Organismo Argentino de Acreditación
DC-BPL-05 v28, F.e.V.= 12-Marzo-2020

La gestión y los gastos correspondientes a cada miembro del equipo evaluador para traslados y alojamiento estarán a cargo de la entidad.

Cuando la entidad demuestre que no puede gestionar los gastos de traslado y alojamiento correspondientes, el OAA podrá hacerse cargo de dicha gestión cobrando un arancel equivalente a un día de Inspector publicado en el ítem 4.

En caso que los miembros del equipo pernocten en el destino, la entidad tendrá a cargo los gastos de comida, más los siguientes valores en concepto del viaje, desde su partida hasta la llegada a destino el día previo a la inspección y viceversa para el día posterior a la inspección:

CONDICIONES DEL VIAJE	EC	Resto del Equipo
Salida el día anterior a la inspección antes de las 20 hs.	\$ 11.236	\$ 9.004
Salida el día anterior a la inspección después de las 20 hs.	\$ 5.618	\$ 4.502
Llegada el día posterior a la inspección antes de las 12 hs.	\$ 5.618	\$ 4.502
Llegada el día posterior a la inspección después de las 12 hs.	\$ 11.236	\$ 8.776

13. Inspección de seguimiento

Si debido a la existencia de hallazgos que impliquen que deba efectuarse inspecciones adicionales posteriores para verificar evidencias objetivas de las acciones correctivas implementadas, se facturará por día por Inspector:	\$46.917
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

14. Constancia de conformidad

Inicio del trámite	\$8.527
Constancia de conformidad con las Buenas Prácticas de Laboratorio	\$19.619

15. Pagos

Los montos establecidos en este documento se deberán percibir netos, libres de gastos bancarios o de otra índole.

La facturación se realizará previo al inicio de las actividades/etapas y la condición de pago será de 20 días a partir de la fecha de facturación.

Los aranceles aplicados serán los vigentes a la fecha de facturación, independientemente de los publicados al momento de realizar el presupuesto o de realización de la actividad.

Los presupuestos mantienen su vigencia de 30 días.

Los pagos deberán realizarse por medio de depósito o transferencia bancaria.

Los pagos presentados fuera de término tendrán un recargo financiero del 5% mensual desde la fecha de vencimiento de la correspondiente factura y hasta el día del efectivo ingreso del importe adeudado.

El no pago de las facturas podrá implicar la suspensión de la/s actividad/es facturada/s y/o del status adquirido si la actividad ya se hubiera realizado, hasta tanto se regularice el pago.

Las actividades adicionales o que pudieran surgir durante el proceso, se facturarán al momento de recibir su solicitud y/o de definir las.

16. Servicios en el exterior

En estos casos se aplica el documento DC-BPL-08

Este documento se distribuye como copia no controlada. Debe confirmarse su vigencia antes de hacer uso de esta versión, por si ha sido modificada.